

REGULAMIN

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych będących własnością Miasta Zamość.

§1

1. Przetargi na lokale użytkowe przeprowadza Komisja Przetargowa w skład której wchodzi:
 - przedstawiciel Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Zamościu jako przewodniczący,
 - przedstawiciel Wydziału Planowania Przestrzennego Budownictwa i Ochrony Zabytków Urzędu Miasta Zamość,
 - przedstawiciel Zakładu Gospodarki Lokalowej sp. z o.o. w Zamościu.
2. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
3. Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu sp. z o.o., jako administrator budynków, przygotowuje listę - wykaz lokali użytkowych kierowanych do przetargów ze wskazaniem :
 - położenia /adresu/,
 - przeznaczenia /przewidywanej branży/,
 - powierzchni i wyposażenia technicznego,
 - propozycji ceny wywoławczej czynszu za 1m² pow. użytkowej
 - wysokości wadium.
4. Prezydent Miasta Zamość, zatwierdza wykaz lokali przeznaczonych do przetargu, celem podania ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości przez administratora budynków.

§2.

1. Ogłoszenie przetargu powinno zawierać :
 - oznaczenie czasu /data i godzina/ i miejsca przetargu, oznaczenie lokalu oddawanego w najem /adres, powierzchnia, wyposażenie, wskazanie branży, która powinna być prowadzona/,
 - cenę wywoławczą stawki czynszu 1m² powierzchni użytkowej lokalu za 1 miesiąc,
 - wysokość wadium termin i miejsce jego wpłacenia,
 - informację iż wpłacone wadium przekształca się w kaucję zabezpieczającą należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu w dniu zawarcia umowy.
 - informację o miejscu i terminie składania ofert,
 - możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się w prasie lokalnej lub ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zamościu i Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu sp. z o.o co najmniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu.

3. Przetarg w formie licytacji odbywa się publicznie w miejscu i czasie wyznaczonym a przeprowadza go komisja przetargowa.
4. Przetarg o którym mowa w ust. 3 dochodzi do skutku, gdy weźmie w nim udział przynajmniej jeden uczestnik i zaoferuje cenę wyższą od wywoławczej.
5. W przypadku nie dojścia do skutku przetargu w formie licytacji publicznej, ewentualnie braku oferentów /ofert/, lokal podlega wyłączeniu z przetargów - zainteresowani mogą składać pisemne oferty na jego najem.
- 6.. Oferta na najem lokalu powinna co najmniej zawierać :
 - wysokość proponowanej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej za jeden miesiąc,
 - określenie branży w przypadku jej nie ustalenia,
 - sposób zagospodarowania lokalu,
 - inne propozycje dotyczące proponowanej działalności gospodarczej w lokalu /remont, wystrój, reklama itp./,
 - dowód wpłacenia wadium.
7. Ofertę na najem lokalu składa się w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Zamościu sp. z o.o. , który po zaopiniowaniu, przedkłada ją do Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej Ochrony Środowiska i Infrastruktury Komunalnej celem rozpatrzenia przez Prezydenta Miasta Zamość.

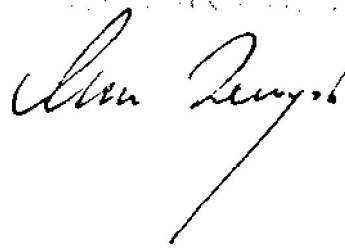
§3.

1. Po wywołaniu przetargu w formie licytacji publicznej przewodniczący komisji podaje do wiadomości obecnym :
 - przedmiot przetargu,
 - cenę wywoławczą stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu za jeden miesiąc,
 - wysokość (nie mniej niż 1 zł. stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu) postąpienia oraz czas (15 sekund) pomiędzy postąpieniami,
 - wykaz osób przystępujących do przetargu (po sprawdzeniu upoważnień do udziału w przetargu -w przypadku osób prawnych),
 - informację o obowiązku uzgadniania wszelkich prac remontowo - adaptacyjnych w lokalach zlokalizowanych na Starówce z Państwową Służbą Ochrony Zabytków,
 - informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
2. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy osoba biorąca udział w licytacji zaoferuje cenę wyższą.
3. Uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe stawki dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania aktualnie oferowanej stawki nie ma dalszego postąpienia.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

5. Przewodniczący komisji sporządza protokół przetargu, w którym wymienia /oddzielnie dla każdego lokalu/:
- skład komisji,
 - termin i miejsce jego przeprowadzenia,
 - określa przedmiot przetargu,
 - nazwisko i adres najemcy,
 - ustaloną w przetargu stawkę czynszu,
6. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu sp. z o.o z osobą lub firmą, która przetarg wygrała.

§4

1. Komisja Przetargowa uprawniona jest do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Zamojska', is written over a faint, dotted horizontal line.