

OGŁOSZENIE

**Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o. przyjmuje indywidualne oferty
na wynajem lokali użytkowych w skarpie przy Bastionie VII
(Nadszańiec)**

Ustala się, że nie będą rozpatrywane oferty osób (firm), które są dłużnikami Miasta Zamościa
lub Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.

I. LOKALE DO WYNAJĘCIA.

* Numeracja lokali od lewej do prawej (tj. nr 1 pierwszy lokal od budynku Liceum Ekonomicznego , nr 24 ostatni lokal przy Nadszańcu).

Lp	Adres lokalu *	Pow. w m ²	Wyposażenie w instalacje	Wymagana branża	Wymagane minimalne zatrudnienie.	Cena wywoławcza netto	Wadium
1	Waleriana Łukasińskiego 4 Nr 5	19,70	El. wod -kan.	dowolna	1 osoba	30 zł/m ²	1800 zł.
2	Waleriana Łukasińskiego 4 Nr 7	19,70	El. wod -kan.	dowolna	1 osoba	30 zł/m ²	1800 zł.
3	Waleriana Łukasińskiego 4 Nr 8	19,70	El. wod -kan.	dowolna	1 osoba	30 zł/m ²	1800 zł.

II. W przypadku wybrania oferty warunkiem zawarcia umowy będzie wpłata wadium.

Oferty należy składać w sekretariacie Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o. przy ul. Peowiaków 8.

Wadium należy wpłacać gotówką w Dziale Księgowości Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8 pok. 5,6 lub na konto bankowe ZGL nr 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.

1. Wadia wpłacone w innej formie lub w innym miejscu nie będą uwzględnione.
2. Czas trwania umowy – nieograniczony.
3. Osoby, których oferta została przyjęta, organizując działalność gospodarczą w lokalu zobowiązują się do przestrzegania minimalnego czasu pracy lokalu : czas letni godziny otwarcia w dni robocze 8-20 , soboty i niedziele 9-20 ; czas zimowy w dni robocze 8-18 , soboty i niedziele 9-18.
4. Stawka czynszu netto + VAT (wg obowiązujących przepisów). Oferowana stawka czynszu netto winna być podana w pełnych złotych.
5. Opłata eksploatacyjna w wysokości 2,00 zł/ m² netto + VAT (wg obowiązujących przepisów) powierzchni użytkowej lokalu (koszt utrzymania porządku i czystości terenu położonego bezpośrednio przy obiekcie , konserwacja i usuwanie awarii na zewnątrz lokalu, opłaty marketingowe).
6. Najemca ponosi opłaty za dostawę energii elektrycznej (podlicznik) , zimnej wody (wodomierz)

odprowadzenie ścieków, wywóz nieczystości stałych. Podlicznik energii elektrycznej i wodomierz lokalowy będą służyły jako podzielniki kosztów głównych urządzeń pomiarowych obiektu.

7. Za utrzymanie we właściwym stanie technicznym lokalu , łącznie z bieżącą konserwacją , naprawą i wymianą zużytych urządzeń odpowiada Najemca.

8. Raportowanie przez 11 lat z osiągnięcia wskaźnika

ilości zatrudnionych osób w lokalu (zatrudnienie rozumiane jako ilość miejsc pracy w ramach umów cywilno – prawnych i umów o pracę oraz samozatrudnienie).

Sprawozdanie za rok miniony, do 5-go stycznia każdego roku, Najemca jest zobowiązany złożyć do Urzędu Miasta Zamość - Biuro Zarządzania Funduszami Zewnętrznymi, wraz z dokumentacją pomiaru osiągnięcia wskaźnika (np. kserokopia listy obecności, druków zgłoszeniowych do ZUS o osobach zatrudnionych, zgłoszenie prowadzenia działalności gospodarczej itp.) jako załącznikiem do sprawozdania oraz kopię sprawozdania do wiadomości ZGL.

W przypadku konieczności złożenia, na wniosek organów uprawnionych do kontroli zrealizowanego projektu, sprawozdania dodatkowego Najemca zobowiązany jest do jego wykonania w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie.

9. Niezależnie od uprawnień Wynajmującego i organów kontroli państwowej, upoważnionymi do kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu najmu są instytucje i organy uprawnione do kontroli wydatkowania środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

10. Termin podpisania umowy najmu oraz przekazania lokalu protokółem zdawczo – odbiorczym w ciągu 7 dni od daty poinformowania o wyborze oferty.

11. W ciągu 7 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu , Najemca zobowiązuje się do zdemontowania wszelkich konstrukcji związanych z przystosowaniem przedmiotu najmu do prowadzenia działalności oraz usunięcia wszelkich rzeczy ruchomych. W przypadku niewykonania tego zobowiązania w określonym terminie Najemca upoważnia Wynajmującego do zdemontowania pozostawionych konstrukcji i obciążenia byłego Najemcę kosztami demontażu i przechowania zdemontowanych elementów.

Dopuszcza się możliwość , po ustaniu stosunku najmu , odkupienia przez Wynajmującego całego lub części wyposażenia.

12. Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – wzór umowy najmu lokalu użytkowego.

Załącznik nr 2 – wymagania konserwatorskie dla lokalu w obrębie Zespołu Staromiejskiego.

Załącznik nr 3 – oświadczenie, którego wypełnienie i złożenie wraz z ofertą, jest warunkiem rozpatrzenia oferty.

Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Informacji udziela ZGL w Zamościu Sp. z o.o. ul. Peowiaków 8, tel./0-84/638-52-56 lub 639-30-18.