

OGŁOSZENIE**Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
o przetargu na wynajem lokali użytkowych w Nowej Bramie Lubelskiej**

Ustala się, że w przetargu nie mogą brać udziału osoby (firmy), które są dłużnikami Miasta Zamościa lub Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.

I. PRZETARG NIEOGRANICZONY.

* Numeracja lokali od lewej do prawej (tj. nr 1 pierwszy lokal od budynku Bramy Lubelskiej Nowej , nr 4 ostatni lokal przy Liceum Ekonomicznym) .

Lp	Adres lokalu *	Pow. w m ²	Wyposażenie w instalacje	Wymagana branża	Wymagane minimalne zatrudnienie.	Cena wywoławcza netto	Wadium netto
1.	Waleriana Łukasińskiego 12a Nr 1	53,80	El. wod - kan..	dowolna	3 osoby	30 zł/m ²	4900 zł.

II. W przypadku wygrania przetargu wpłacone wadium przechodzi na kaucję lokalu.

Przetarg nieograniczony odbędzie się w dniu 12.03.2010 r. o godz. 11⁰⁰ w świetlicy Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o. przy ul. Peowiaków 8.

Wadium należy wpłacać wyłącznie gotówką w Dziale Księgowości Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8 do dnia 11.03.2010r. do godz. 12⁰⁰.

1. Wadia wpłacone w innej formie lub w innym miejscu nie będą uwzględnione.
2. Czas trwania umowy – nieograniczony.
3. Osoby, które rozstrzygnęły przetarg na swoją korzyść, organizując działalność gospodarczą w lokalu zobowiązują się do przestrzegania minimalnego czasu pracy lokalu : czas letni godziny otwarcia w dni robocze 8-20 , soboty i niedziele 9-20 ; czas zimowy w dni robocze 8-18 , soboty i niedziele 9-18.
4. Stawka czynszu netto + VAT (w/g obowiązujących przepisów). Stawka wywoławcza zgodnie z regulaminem przetargu z dnia 28 stycznia 2005 r. winna ulec postąpieniu o 1 zł/m² netto lub wielokrotność 1 zł.
5. Opłata eksploatacyjna w wysokości 2,00 zł/ m² netto + VAT (wg obowiązujących przepisów) powierzchni użytkowej lokalu (koszt utrzymania porządku i czystości terenu położonego bezpośrednio przy obiekcie , konserwacja i usuwanie awarii na zewnątrz lokalu , opłaty marketingowe).
6. Najemca ponosi opłaty za dostawę: zimnej wody (wodomierz) , odprowadzenie ścieków, wywóz nieczystości stałych. Wodomierz lokalowy będzie służył jako podzielnik kosztów zużycia wykazanego przez wodomierz budynkowy.
7. Najemca zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy na dostawę energii elektrycznej z właściwym dostawcą.
8. Za utrzymanie we właściwym stanie technicznym lokalu , łącznie z bieżącą konserwacją , naprawą i wymianą zużytych urządzeń odpowiada Najemca.

9. Raportowanie przez 11 lat z osiągnięcia wskaźnika ilości zatrudnionych osób w lokalu (zatrudnienie rozumiane jako ilość miejsc pracy w ramach umów cywilno – prawnych i umów o pracę oraz samozatrudnienie) .

Sprawozdanie za rok miniony, do 5-go stycznia każdego roku, Najemca jest zobowiązany złożyć do Urzędu Miasta Zamość - Biuro Zarządzania Funduszami Zewnętrznymi, wraz z dokumentacją pomiaru osiągnięcia wskaźnika (np. kserokopie listy obecności , druków zgłoszeniowych do ZUS o osobach zatrudnionych, zgłoszenie prowadzenia działalności gospodarczej itp.) jako załącznikiem do sprawozdania oraz kopię sprawozdania do wiadomości ZGL.

W przypadku konieczności złożenia, na wniosek organów uprawnionych do kontroli zrealizowanego projektu, sprawozdania dodatkowego Najemca zobowiązany jest do jego wykonania w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie.

10. Niezależnie od uprawnień Wynajmującego i organów kontroli państwowej, upoważnionymi do kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu najmu są instytucje i organy uprawnione do kontroli wydatkowania środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

11. Termin podpisania umowy najmu oraz przekazania lokalu protokołem zdawczo – odbiorczym w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

12. Uchylenie się osoby, która wygrała przetarg od zawarcia umowy lub protokolarnego przejęcia lokalu w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, spowoduje przepadek wpłaconego wadium.

13. W ciągu 7 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu , Najemca zobowiązuje się do zdemontowania wszelkich konstrukcji związanych z przystosowaniem przedmiotu najmu do prowadzenia działalności oraz usunięcia wszelkich rzeczy ruchomych. W przypadku niewykonania tego zobowiązania w określonym terminie Najemca upoważnia Wynajmującego do zdemontowania pozostawionych konstrukcji i obciążenia byłego Najemcę kosztami demontażu i przechowania zdemontowanych elementów.

Dopuszcza się możliwość , po ustaniu stosunku najmu , odkupienia przez Wynajmującego całego lub części wyposażenia.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – wzór umowy najmu lokalu użytkowego.

Załącznik nr 2 – wymagania konserwatorskie dla lokalu w obrębie Zespołu Staromiejskiego.

Załącznik nr 3 – oświadczenie, którego wypełnienie i złożenie komisji przetargowej, bezpośrednio przed przetargiem, jest warunkiem przystąpienia do przetargu.

Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Informacji udziela ZGL w Zamościu Sp. z o.o. ul. Peowiaków 8, tel./0-84/638-52-56 lub 639-30-18.