

OGŁOSZENIE !

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o. ogłasza przetarg ofert na wynajem lokalu użytkowego w Nowej Bramie Lubelskiej położonego w Zamościu przy ul. W. Łukasińskiego 12a.

Ustala się że w przetargu nie mogą brać udziału osoby (firmy), które są dłużnikami Miasta Zamościa lub Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.

I. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

Szalet miejski o powierzchni **88,40 m²**, składający się z **10** pomieszczeń, stanowi część obiektu tzw. Brama Lubelska Nowa.

Brama Lubelska Nowa jest jednym z obiektów fortyfikacji , które powstały w pierwszej połowie XIX wieku , w okresie rozbudowy i modernizacji twierdzy pod kierunkiem generała J. Ch . Mallet – Malletskiego.

Brama Lubelska Nowa stanowi własność Miasta Zamość.

Brama Lubelska Nowa jest obiektem wyposażonym w instalację: elektryczną, wodną , kanalizacyjną .

Obiekt odrestaurowany (2007 – 2009) w ramach projektu dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Niniejszy przetarg wyłoni pierwszego użytkownika po zakończeniu rewitalizacji.

II. PRZEZNACZENIE OBIEKTU

Działalność gospodarcza – szalet miejski.

III. WARUNKI NAJMU

1. Umowa na czas nieokreślony.
2. Stawka czynszu netto + VAT (wg obowiązujących przepisów) zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Minimalną stawkę ustala się w wysokości 4,00zł/m² netto + VAT (w/g obowiązujących przepisów). Oferowana stawka czynszu winna być podana w pełnych złotych.
4. Opłata eksploatacyjna w wysokości 2,00zł/m² netto + VAT (wg obowiązujących przepisów) pow. użytkowej lokalu (koszt utrzymania porządku i czystości terenu położonego bezpośrednio przy obiekcie, konserwacja i usuwanie awarii na zewnątrz lokalu, opłaty marketingowe).
5. Lokal jest przystosowany do funkcji szaletu i wyposażony w komplet nowych urządzeń sanitarnych.

6. Utrzymanie lokalu we właściwym stanie technicznym , łącznie z bieżącą konserwacją, naprawą i wymianą zużytych urządzeń należy do Najemcy.
7. Najemca ponosi opłaty za dostawę energii elektrycznej, wody oraz odbiór ścieków i nieczystości stałych.
8. Najemca we własnym zakresie i na koszt własny utrzymuje czystość w lokalu , wyposaża lokal w środki higieniczne i środki czystości.
9. Utrzymanie godzin otwarcia lokalu minimum :
 - czas letni : codziennie 8 - 20
 - czas zimowy codziennie 8 - 18
10. Niezależnie od uprawnień Wynajmującego i organów kontroli państwowej, upoważnionymi do kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu najmu są instytucje i organy uprawnione do kontroli wydatkowania środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Termin podpisania umowy najmu oraz przekazania lokalu protokołem zdawczo – odbiorczym w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
12. W ciągu 7 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu, Najemca zobowiązuje się do zdemontowania wszelkich konstrukcji związanych z przystosowaniem przedmiotu najmu do prowadzonej działalności oraz usunięcia wszelkich rzeczy ruchomych. W przypadku niewykonania tego zobowiązania w określonym terminie Najemca upoważnia Wynajmującego do zdemontowania pozostawionych konstrukcji i obciążenia byłego Najemcę kosztami demontażu i przechowania zdemontowanych elementów. Ponadto upoważnia Wynajmującego do oddania pozostałych rzeczy ruchomych na przechowanie osobom trzecim lub Wynajmującemu z obciążeniem byłego Najemcy wszelkimi kosztami z tego tytułu. Dopuszcza się możliwość, po ustaniu stosunku najmu, odkupienia przez Wynajmującego całego lub części wyposażenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Zaproponowana stawka czynszu.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Zainteresowani udziałem w przetargu winni złożyć ofertę zawierającą :

1. Imię i nazwisko, adres (osoby fizyczne) lub nazwę i siedzibę (osoby prawne).
2. Oferowaną stawkę czynszu netto.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciem ich bez zastrzeżeń (w/g załączonego wzoru).
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym obiektu i przyjęciem go bez uwag (w/g załączonego wzoru).
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią umowy najmu i przyjęciem jej bez uwag (w/g załączonego wzoru).

Oferty złożone które nie będą zawierały wszystkich wymienionych wyżej wymagań będą odrzucone jako niekompletne i niespełniające warunków przetargu.

VI. WARUNKI POZOSTAŁE

1. Termin złożenia ofert (w zamkniętej kopercie) do dnia 12.03.2010 r. do godziny 12-ej, w sekretariacie ZGL Zamość ul. Peowiaków 8 pok. 13.
2. Wpłacenie wadium w wysokości **500** zł (słownie: pięćset) najpóźniej w dniu składania ofert do godziny 12-ej gotówką w Dziale Księgowości ZGL pok 5,6 lub na konto bankowe ZGL nr 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.
3. Wadium wpłacone na konto bankowe należy potwierdzić kopią dokumentu wpłaty dołączoną do oferty.
Brak wpłaty wadium spowoduje , że złożona oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od otwarcia ofert.
5. Informacja o wynikach przetargu zostanie zamieszczona na stronie internetowej ZGL.
6. Uchylenie się oferenta, od zawarcia umowy lub protokolarnego przejęcia lokalu w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, spowoduje przepadek wpłaconego wadium.
7. Zgodnie z regulaminem przetargowym, w przypadku odmowy zawarcia umowy najmu lub przejęcia lokalu przez oferenta który złożył najlepszą ofertę, Wynajmujący może zaproponować zawarcie umowy następnemu oferentowi.
8. Wpłacone wadium przez oferenta z którym zostanie zawarta umowa najmu przechodzi na kaucję lokalu.
9. Zastrzega się prawo wyboru kontrahenta lub unieważnienie przetargu bez podania przyczyn.

Bliższe informacje o przetargu można uzyskać w siedzibie ZGL Zamość ul. Peowiaków 8, pokój nr 2, nr. tel. /084/638-52-56, 639-30-18 .

Załącznikiem do ogłoszenia o przetargu jest wzór umowy najmu (zał. nr 1) z załącznikiem konserwatorskim (zał. nr 2) jako integralną częścią umowy najmu oraz wzór oświadczenia zgodnie z pkt V ust. 3,4,5. (zał. nr 3).