

REGULAMIN

trybu przeprowadzania wyborów do Rady Pracowników Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamociu Sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

1. Wybór członków Rady Pracowników Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamociu Sp. z o.o. następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 2006r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz o przepisy niniejszego regulaminu.
2. Zgodnie z ustawą, załoga wybiera trzech członków Rady Pracowników.
3. Wybory są tajne, bezpośrednie i równe tzn. każdemu pracownikowi przysługują tylko osobiste i przysługuje mu jeden głos.
4. Czynne prawo wyborcze przysługują każdemu pracownikowi, z wyjątkiem pracowników młodocianych.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi, który przepracował w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Zamociu Sp. z o.o. nieprzerwanie co najmniej rok z wyjątkiem:
 - a/ członków Zarządu Spółki
 - b/ Prokurenta
 - c/ Głównego Księgowego
 - d/ Radcy Prawnego
 - e/ pracowników młodocianych
6. Kadencja Rady Pracowników trwa 4 lata, z możliwością jej skrócenia z przyczyn przewidzianych w art. 4 i art. 12 ustawy.
7. W przypadku zmniejszenia się składu członków Rady Pracowniczej wybranych przez załogę zarządza się wybory uzupełniające zgodnie z niniejszym regulaminem.

II. Zarządzenie wyborów

1. Wybory członków załogi do pierwszej Rady Pracowników organizuje i zarządza, w tym określa termin i godziny wyborów, Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamociu Sp. z o.o. na pisemny wniosek grupy co najmniej 10 % pracowników. Wybory członków kolejnej Rady Pracowników lub wybory uzupełniające zarządza, zakreśleniem terminu, Prezes Zarządu co najmniej na 60 dni przed upływem kadencji Rady Pracowników.
2. Wybory odbywają się w jednym dniu roboczym w całym Zakładzie.
3. W zarządzeniu określa się harmonogram czynności.

III. Komisja Wyborcza

1. W celu przeprowadzenia wyborów Prezes Zarządu powołuje 3 osobową Komisję Wyborczą w skład której wchodzi wybrani przez pracowników w poszczególnych działach:

- Dział Remontowo- Konserwacyjny	o 1 przedstawiciel
- Dział Mieszkaniowy	- 1 przedstawiciel

- Dział Organizacyjny i Dział Finansowo- Księgowy ó 1 przedstawiciel
- 2. Pracownik, który jednocześnie nie kandyduje na członka rady pracowniczej, nie może być członkiem Komisji Wyborczej.
- 3. Kandydatów na członków Komisji z uwzględnieniem liczby, o której mowa w pkt. 1 zgłaszają Kierownicy działów w uzgodnieniu z podległymi pracownikami zgodnie z harmonogramem wyborów.
- 4. Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie:
 - Przewodniczącego
 - Sekretarza
- 5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - a/ zarejestrowanie kandydatów
 - b/ przeprowadzenie głosowania
 - c/ ustalenie wyników wyborów
 - d/ sporządzenie protokołu wyborów
 - e/ ogłoszenie wyników wyborów
- 6. Komisja Wyborcza działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

IV. Spisy wyborców

1. Spis wyborców przygotowuje pracownik ds. kadrowych, zatwierdza Prezes Zarządu.
2. Na listy wyborców wpisani są pracownicy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Spisy wyborców pobiera od pracownika ds. kadrowych Komisja Wyborcza po ukonstytuowaniu się.
4. Listy wyborców udostępnia się do sprawdzenia przez pracowników.

V. Zgłaszanie kandydatów

1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Pracowników przysługuje grupie co najmniej 10 pracowników posiadających czynne prawo wyborcze poprzez zamieszczenie własnoręcznego podpisu na liście dla zgłoszonego kandydata. Zgłoszenie kandydatów wynosi 21 dni od powiadomienia o wyborach.
2. Wzór karty zgłoszenia kandydata opracuje i wydaje pracownik ds. kadrowych.
3. Każdy pracownik może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
4. Kandydować na członka Rady Pracowników mogą tylko te osoby, którym przysługuje bierne prawo wyborcze.
5. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - a/ imię i nazwisko kandydata, PESEL
 - b/ stanowisko
 - c/ list osób popierających kandydata
 - d/ pismo o wiadczenie kandydata, w którym wyraża zgodę na kandydowanie na członka Rady Pracowników
6. Lista kandydatów na członków Rady Pracowników sporządza Komisja Wyborcza.
7. Kandydaci umieszczeni są na liście alfabetycznie.
8. Komisja Wyborcza ogłasza listę kandydatów zgodnie z harmonogramem wyborów.

VI. Karty do głosowania

1. Drukowanie kart do głosowania zarządza i wykonuje Komisja Wyborcza.
2. Nazwiska kandydatów umieszczone są na kartach do głosowania alfabetycznie.
3. Karta do głosowania drukowana jest jednostronnie. Umieszcza się na niej również krótkie informacje o sposobie głosowania.
4. Kartę opatruje się pieczęciami oraz podpisami członków Komisji Wyborczej.

VII. Głosowanie

1. Głosowanie odbywa się w świetlicy siedziby Spółki przy ul. Peowiaków 8.
2. Przez cały czas głosowania w miejscu wyborczym winno znajdować się co najmniej 2 członków Komisji Wyborczej.
3. Przed głosowaniem Komisja Wyborcza sprawdza:
 - a/ to samo miejsce wyborców
 - b/ obecność na spisie wyborców
4. Przyjęcie karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem na liście uprawnionych do głosowania.
5. Karty do głosowania wrzucane są do urny opieczętowanej przez Komisję Wyborczą.
6. Głosowanie przeprowadza się poprzez wstawienie znaku 'X' w kratkę przy nazwisku kandydata.
7. Głos jest ważny, jeżeli znak 'X' wstawiony jest przy ilości kandydatów nie większej niż wybiera się członków Rady Pracowników.
8. Głos jest nieważny, gdy:
 - a/ jest oddany na nieważnej karcie do głosowania
 - b/ gdy brakuje znaku 'X' chociaż przy jednym kandydacie
 - c/ gdy znaków 'X' jest więcej niż wybiera się kandydatów
 - d/ gdy karta jest zniszczona lub podarta

VIII. Ustalenie wyników wyborów

1. Po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokoły, w których podaje:
 - a/ liczbę uprawnionych do głosowania
 - b/ liczbę głosujących
 - c/ liczbę głosów ważnych
 - d/ liczbę głosów nieważnych
 - e/ liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
 - f/ wyniki wyborów
 - g/ wybranych członków Rady Pracowników
 - h/ inne istotne informacje dotyczące przebiegu wyborów.
2. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.
3. Wybory są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 50% zatrudnionych pracowników.
4. W przypadku, gdy w wyborach nie wzięło udziału co najmniej 50% pracowników, po upływie 30 dni od dnia tych wyborów przeprowadza się ponowne wybory, które uznaje się za ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
5. Za wybranych na członków Rady Pracowników uważa się tych kandydatów, którzy w kolejności otrzymali najwięcej głosów.

6. W razie gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, a ilość tych kandydatów przekracza ilość mandatów, Komisja Wyborcza powtarza wybory, przy czym na liście do głosowania umieszcza się tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.
7. Wybory powtarza się zgodnie z harmonogramem wyborów.
8. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów na tablicy ogłoszeń.
9. Komisja Wyborcza przyjmuje i rozpatruje odwołania związane z wyborami.
10. Pełna dokumentacja wyborcza przechowywana przez pracownika ds. kadrowych.

IX. Wybory uzupełniające

1. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady Pracowników z powodu:
 - a/ rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy
 - b/ zrzeczenia się funkcji
 - c/ odwołania
 zarządza się wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające zarządza Prezes Zarządu na zasadach określonych w art. 9 i 10 ustawy oraz niniejszego regulaminu.

X. Postanowienia końcowe

1. Koszty wyborów obciąża Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
2. Komisja Wyborcza może wykonywać wszelkie czynności w ramach godzin pracy.

EWENTUALNE PROPOZYCJE ZMIAN DO PROJEKTU REGULAMINU MOŻNĄ NA SKŁADAĆ, DO PRACOWNIKA KADR NA PIŚMIENIE W TERMINIE DO DNIA 14.08.2008r.

BRAK PROPOZYCJI ZMIAN BĘDZIE SKUTKOWAŁ ZATWIERDZENIEM REGULAMINU, JAKO UZGODNIONEGO Z PRACOWNIKAMI, PRZEZ PREZESA ZARZĄDU.

Projekt Regulaminu dostępny jest na stronie <http://www.zgl-zamosc.com.pl>